

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Sara Marleny López Yaxón), Contract Number (DGDR-029-699-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (4108993377), Monthly Honorariums (Q 8,709.68), Total Contract Amount (Q 26,709.68), Administrative Unit (Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (1664188460101), Ministerial Agreement (112-2023), Contractor NIT (71184775), Series (1F7F3B20), Report Period (02 al 31 de mayo), and Contract Term (02/05/2023 al 31/07/2023).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
2. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
3. Brinde apoyo a la Sección de Compras y las distintas Unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos y logísticos.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantía y compra directa.
5. Apoye en la conformación y revisión de expedientes, así también di seguimiento a los mismos desde su recepción hasta la liquidación total de los mismos.

Sara Marleny López Yaxón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Leonel De León Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Leonel de León Escobar
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)